ICS 13.310
CCS A90

DB 4113

南 阳 市 地 方 标 准

DB 4113/T 105—2025

党政机关集中办公区反恐怖防范工作规范

地方标准信息服务平台

2025 - 01 - 16 发布

2025 - 02 - 15 实施

南阳市市场监督管理局 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总体要求	1
5 重点部位	2
6 工作机制	2
7 应急管理	3

地方标准信息服务平台

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由南阳市机关事务中心提出并归口。

本文件起草单位：南阳市机关事务中心、中共南阳市委政法委员会、南阳市公安局。

本文件主要起草人：张清岑、杨晓、徐郁、刘建、孙志、冯亚磊、李俊位、张强、皮晨阳、秦彤。

地方标准信息服务平台

党政机关集中办公区反恐怖防范工作规范

1 范围

本文件规定了党政机关集中办公区反恐怖防范工作的总体要求、工作机制、应急管理 etc。
本文件适用于党政机关集中办公区反恐怖防范工作。其他单位可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 28181 公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求
- GB/T 32581 入侵和紧急报警系统技术要求
- GB 35114 公共安全视频监控联网信息安全技术要求
- GB 37300 公共安全重点区域视频图像信息采集规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

安全防范

综合运用人力防范、实体防范、电子防范等多种手段，预防、延迟、阻止暴恐事件发生的活动。

3.2

人防

人力防范，具有相应素质的人员有组织的防范、处置等安全管理行为。

3.3

物防

实体防范，利用建（构）筑物、屏障、器具、设备或其组合，延迟或阻止风险事件发生的实体防护手段。

3.4

技防

电子防范，利用传感、通信、计算机、信息处理及其控制、生物特征识别等技术，提高探测、延迟、反应能力的防护手段。

4 总体要求

4.1 应定期开展反恐怖防范安全风险评估工作，综合运用人防、物防、技防等手段，对人员、设施、运行机制、电子信息系统等方面可能存在的风险隐患进行排查整改，落实各项安全防范措施。

- 4.2 应建立反恐怖防范管理档案和台账，包括集中办公区的名称、地址或位置、平面图、结构图等，组织机构，现有防范措施和装备设施等。
- 4.3 应根据公安机关和有关部分要求，提供集中办公区的相关信息和重要动态。
- 4.4 应对重要岗位人员进行安全背景审查。
- 4.5 应建立安全防范系统建设、运行及维护的保障体系和长效机制。定期对系统进行维护，及时排除故障，保持系统处于良好的运行状态。
- 4.6 应设立反恐怖防范专项资金，将反恐怖防范涉及费用纳入预算，保障反恐怖防范工作机制运转正常。
- 4.7 应针对突发恐怖事件制定应急预案，并组织开展相关培训和定期演练。
- 4.8 应与属地公安机关和有关部门建立联防、联动、联治工作机制。

5 重点部位

下列部位为党政机关集中办公区反恐怖防范的重点部位：

- a) 周界；
- b) 出入口；
- c) 传达室（或值班室）；
- d) 信访接待室；
- e) 供水、供电、供气、供热、空调、通讯等重要设备间；
- f) 安全防范监控中心；
- g) 办公楼；
- h) 其他经评估应加强防范的重点部位。

6 工作机制

6.1 组织机构

- 6.1.1 成立集中办公区反恐怖防范工作领导小组。
- 6.1.2 工作职责：组织领导集中办公区人防、物防、技防及应急联动等工作。

6.2 基础工作

6.2.1 人防

根据集中办公区建筑物、人车流量、入驻单位、基础配套等情况，应配备足额保安队员，设置入口检查、机动巡逻、监控室、紧急救援等岗位，实行24小时值班及交接班制度。

6.2.2 物防

6.2.2.1 根据集中办公区内外道路交通、各类型出入口、停车场等配置情况，应安装使用硬隔离设施，主要有实体围墙或栅栏、固定式防暴拒马护栏、可移动式防暴拒马护栏、固定型防冲撞金属柱、移动型防冲撞金属柱、自动型防冲撞金属柱、翻板式路障机等类型。

6.2.2.2 硬隔离设施配置要求：

- a) 实体围墙或栅栏，高度应不低于 2.5 米；
- b) 出入口应设置明显的警示标志和指示牌；
- c) 硬质隔离设施应配套设置应急出口；

d) 硬质隔离设施应定期进行检查和维护,保持完整性和安全性。

6.2.2.3 入口检查岗位应配备防暴钢叉、甩棍等简易防暴器材,以及约束式防暴腰叉、便携式伸缩梯、PC 盾牌、防暴头盔等必备的防暴器材。

6.2.3 技防

6.2.3.1 集中办公区应安装配备智能化预警报警系统。

6.2.3.2 智能化预警报警系统的主要类别:视频监控系统、入侵和紧急报警系统、出入口控制系统、周界监控系统。

6.2.3.3 智能化预警报警系统的建设运行,应符合国家相关法律法规和标准要求。涉及公共区域的视频图像信息的采集要求应符合 GB 37300 的相关规定;视频监控系统应预留与公安部门对接接口,相关传输、交换、控制协议应符合 GB/T 28181 的相关规定;联网信息安全应符合 GB 35114 的相关规定;入侵和紧急报警系统安全等级应符合 GB/T 32581 的相关规定。

6.2.3.4 使用智能化预警报警系统应建立全天候值班值守制度,严格日志档案管理和交接班管理,常态化巡查考核。

6.3 工作职责

6.3.1 入驻单位工作职责

各入驻单位应制定反恐怖防范工作制度,落实值班巡查、信息报送、应急演练、日常联络等工作。

6.3.2 区域日常安保职责

应结合集中办公区实际情况,建立并落实门卫守护、安全隐患排查、巡逻巡查等制度,加强日常管理。

6.4 联动机制

集中办公区应建立反恐怖工作联动机制,在党委、政府、机关事务、信访、网信、公安、医疗、消防等部门参与下,通过协同配合、信息共享、技术支撑等,建立反恐怖防范体系,主要包括以下内容:

- a) 及时获取情报信息,对可能发生的恐怖袭击、暴力事件等进行预警,提前采取防范措施;
- b) 制定紧急疏散预案,明确疏散路线和集结点,确保在发生紧急情况时能够迅速组织人员疏散;
- c) 利用视频监控、人脸识别等技术手段,增强集中办公区的安全防范能力,为反恐怖工作提供技术支撑。

7 应急管理

7.1 应急预案

7.1.1 集中办公区应建立反恐怖应急预案,并定期审核,及时根据形势变化进行修订。

7.1.2 应急预案应符合以下要求:

- a) 专项应急预案包括针对人员疏散预案在内的某一类型或某几种类型突发事件,或针对重要风险制订细化应急方案;
- b) 现场处置方案应根据突发事件类型、针对可能发生突发事件的具体位置、场所和岗位制定应急处置措施。现场处置方案应由现场处置人员、安全管理人员及其他支援人员共同编制,方案应具体、有针对性和可操作性;

- c) 应急预案文件应包括：工作人员信息登记表、应急联络通讯表、应急装备（设备）分布图、建筑平面图、结构图、管线图、应急疏散通道（路线）图等。

7.2 应急演练

- 7.2.1 集中办公区应制定应急演练的实施计划，明确演练组织机构和参与人员。
 - 7.2.2 应急演练结束后应进行总结和评估。
 - 7.2.3 每年应至少组织一次应急演练。
-

地方标准信息服务平台